Área do Aluno

Departamento de Planejamento da Rede (DPR)

01/10/2026

Inscrição no Processo Classificatório da Educação Profissional

Apresentação do fluxo para NREs, diretores e secretarias escolares.

Área do Aluno



Guia visual do processo

Acesso dos responsáveis | Seleção do estudante | Inscrição no curso | Confirmação

Orientações para NREs, diretores e secretarias escolares

Área do **Aluno**

Calendário de Matrículas 2027

Educação Profissional

Datas e orientações para cada etapa



Processo Classificatório da Educação Profissional

Cursos técnicos da rede estadual

Para quem: estudantes do 9º ano do Ensino Fundamental, da 3ª série do Ensino Médio e quem já concluiu o Ensino Médio.

Cursos técnicos dos Colégios Agrícolas

Inscrições	01/10 a 14/10/2026
Cancelamento ou alteração da inscrição	01/10 a 13/10/2026
Prova	16/10/2026
Entrevistas	20/10 a 26/10/2026
Processamento	29/10/2026
Resultado final	30/10/2026

Cursos técnicos dos CEEPs e Colégios Estaduais

Inscrições	01/10 a 10/11/2026
Cancelamento ou alteração da inscrição	01/10 a 09/11/2026
Entrevistas	09/11 a 11/11/2026
Processamento	13/11 a 17/11/2026
Resultado final	18/11/2026

Área do **Aluno**

Calendário de Matrículas 2027

Matrículas e Rematrículas 2027

Datas e orientações para cada etapa



Rematrícula na mesma escola

Continue na sua escola em 2027.

Para quem: estudantes já matriculados na rede estadual em 2026.

09 a 22/11/2026

EJA – intenção de matrícula

Manifeste seu interesse na EJA 2027.

Para quem: estudantes da Educação de Jovens e Adultos (EJA).

09 a 22/11/2026

Matrícula inicial e dos classificados na Ed. Profissional

Para 6º ano do Ensino Fundamental, 1ª série do Ensino Médio e estudantes classificados na Educação Profissional.

Para quem: estudantes que irão ingressar no 6º ano do EF ou na 1ª série do EM em 2027 e estudantes classificados na Educação Profissional.

23/11 a 04/12/2026

Depois das matrículas e rematrículas

Estas etapas acontecem após o período de matrículas e rematrículas.

Novas oportunidades na Educação Profissional

Vagas remanescentes e abertura de novas turmas de cursos técnicos.

Para quem: estudantes que não conseguiram vaga e outros interessados em cursos técnicos, conforme as vagas disponíveis e os critérios de participação.

Dezembro/2026

Solicitar vaga em uma escola da rede estadual

Escola de preferência.

Para quem: estudantes que desejam mudar de escola ou ingressar na rede estadual, incluindo alunos da rede estadual, egressos de outras redes de ensino e transferidos.

09 a 14/12/2026

Resultado da solicitação de outra escola

Confira o resultado da sua solicitação.

Para quem: estudantes que solicitaram outra escola.

16/12/2026

CEVE / Cadastro de Espera

Acompanhe as chamadas de vagas remanescentes.

Para quem: estudantes que não conseguiram vaga nas etapas anteriores.

Janeiro/2027

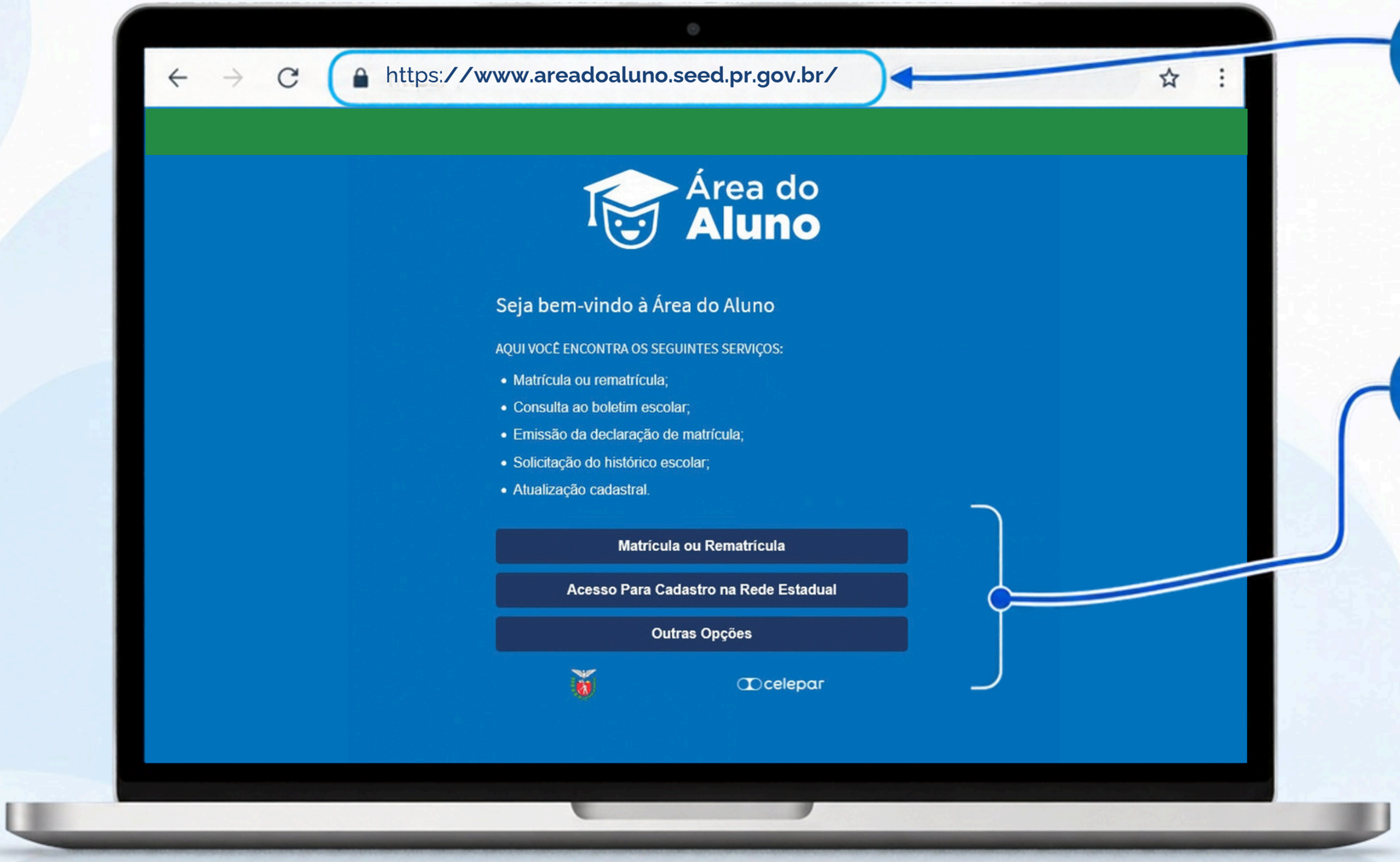
Área do Aluno

Inscrição no Processo Classificatório da

Educação Profissional

Departamento de Planejamento da Rede

01/10/2026



1 Acesse o site

Digite o endereço no navegador:

https://www.areadoaluno.seed.pr.gov.br/

A página inicial da Área do Aluno será exibida.

2 Escolha o tipo de acesso

Selecione a opção adequada:

Acesso dos Alunos, Pais e Responsáveis

- Para estudantes da rede estadual.
- Para pais, mães ou responsáveis.

Acesso Para Cadastro na Rede Estadual
Para quem ainda não possui cadastro.

Outras Opções
Demais serviços disponíveis.

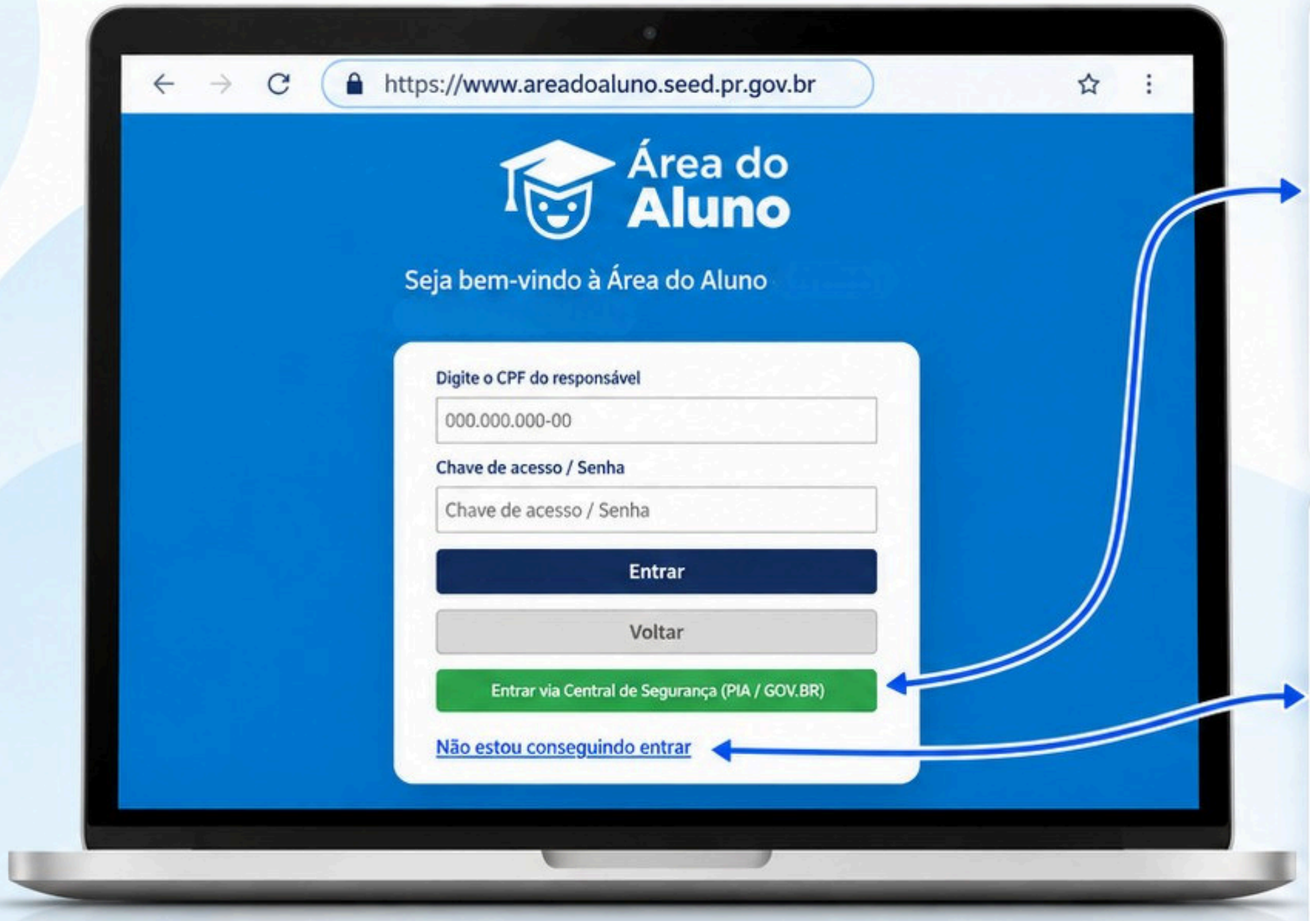
Área do Aluno

Acesso dos Responsáveis

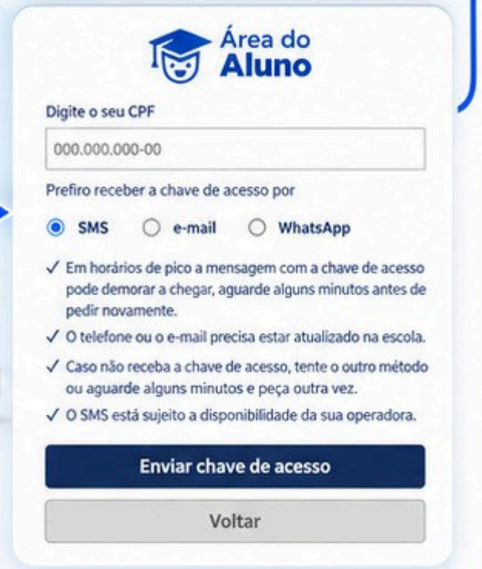
Processo Classificatório da Educação Profissional

Departamento de Planejamento da Rede

01/10/2026







1 Novas opções de entrada

Além do acesso com CPF e senha, o responsável também pode entrar pela **Central de Segurança (PIA)** ou com a conta **gov.br.**

2 Recuperação da chave de acesso

Se o responsável não conseguir entrar, poderá solicitar a recuperação da chave de acesso. Agora, essa recuperação também pode ser feita por **WhatsApp**, além de SMS e e-mail.

3 Atualização do telefone

Quando o responsável atualizar o telefone em uma escola, e possuir mais de um filho vinculado, **todos os cadastros passarão a considerar o último telefone informado.**

Orientações para NREs, diretores e secretarias escolares

Área do Aluno

Recuperação por WhatsApp

Exemplo da mensagem com o código de verificação

Departamento de Planejamento da Rede
01/10/2026



1 Como a mensagem chega

Ao solicitar a recuperação da chave de acesso por WhatsApp, o responsável recebe uma mensagem com o código de verificação no aplicativo.

2 Código para acesso

O código recebido deve ser utilizado para prosseguir com a recuperação da chave de acesso no sistema.

3 Atenção

O código é pessoal e temporário. Oriente o responsável a não compartilhá-lo com outras pessoas.

Orientações para NREs, diretores e secretarias escolares

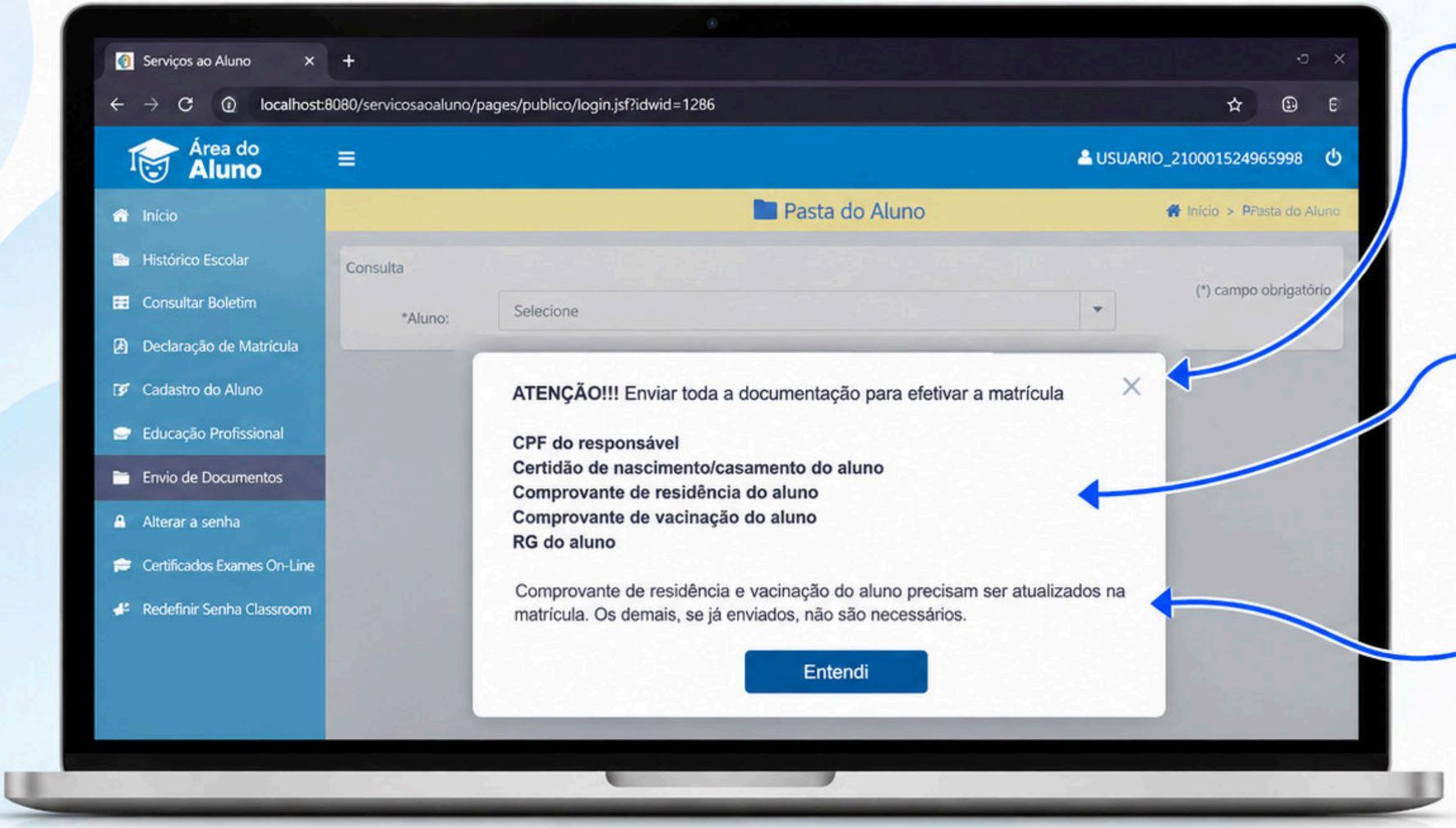
Área do Aluno

Documentação Pendente

Processo Classificatório da Educação Profissional

Departamento de Planejamento da Rede

01/10/2026



1 Aviso ao acessar

Após o login do responsável, o sistema poderá apresentar um aviso com a documentação necessária para efetivar a matrícula.

2 Documentos pendentes

A janela destaca os documentos que devem ser observados, como CPF do responsável e documentos do estudante.

3 Importante

Quando houver necessidade de atualização, o responsável deve providenciar a regularização da documentação indicada pela escola.

Orientações para NREs, diretores e secretarias escolares

Área do Aluno

Estudante apto para inscrição

Acesso ao termo de ciência e continuidade do processo

Departamento de Planejamento da Rede

01/10/2026





1 Estudante elegível

Quando o estudante se enquadrar no público-alvo, o sistema exibirá o card da Educação Profissional com o botão/link para "Fazer inscrição".

2 Início da inscrição

Ao clicar em "Fazer inscrição", o responsável acessa a próxima etapa do processo e visualiza o termo de ciência.

3 Leitura obrigatória

Antes de prosseguir, o responsável deve ler atentamente as informações sobre a inscrição, incluindo que ela participa de processo classificatório e não garante vaga.

4 Confirmação para continuar

Para avançar no sistema, é necessário marcar a opção "Li e estou ciente". Somente depois disso o botão "Continuar" será habilitado.

Orientações para NREs, diretores e secretarias escolares

Área do Aluno

Educação Profissional

Seleção do estudante para a inscrição

Departamento de Planejamento da Rede



1 Nova opção no menu

Para realizar a inscrição no Processo Classificatório, foi criada a opção “Educação Profissional” no menu lateral do sistema.

2 Seleção do estudante

Ao acessar essa opção, o responsável deverá selecionar o estudante antes de continuar com a inscrição no Processo Classificatório.

3 Exemplo de escolha

Quando o responsável possui mais de um filho vinculado, o sistema apresenta a lista de estudantes para seleção, como no exemplo ao lado.

Orientações para NREs, diretores e secretarias escolares

Área do Aluno

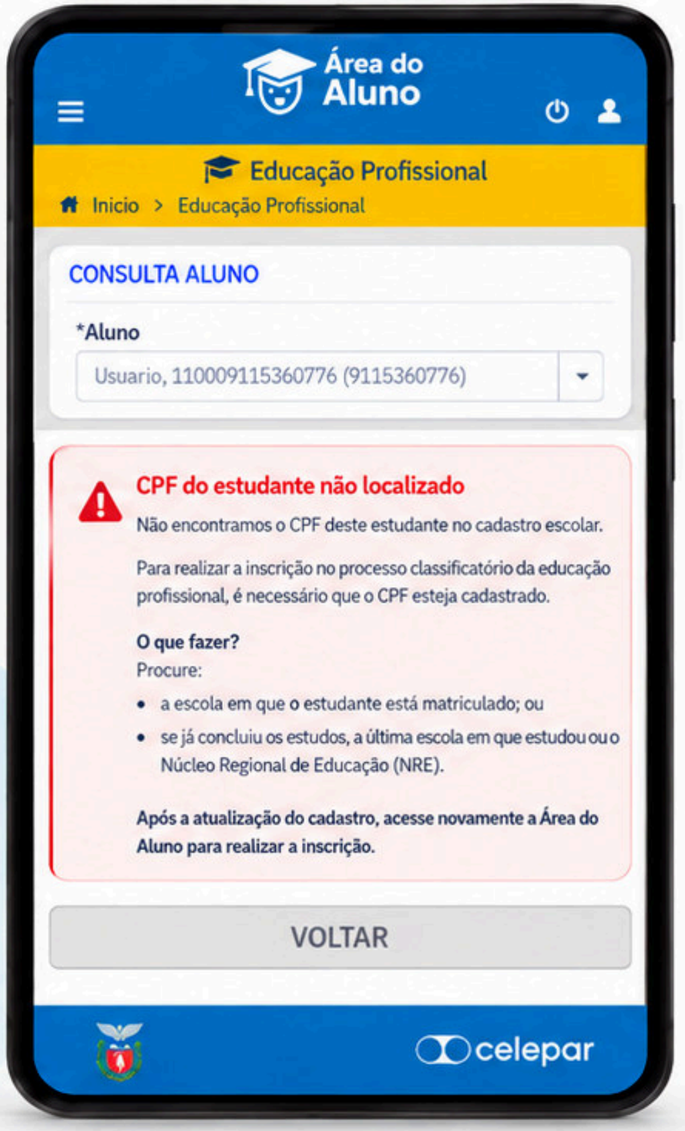
Quando a inscrição não pode ser realizada

Validação do estudante para iniciar a inscrição

Departamento de Planejamento da Rede

01/10/2026





1 Público-alvo do processo

A inscrição é destinada a estudantes do 9º ano do Ensino Fundamental em 2026, estudantes do 3º ano do Ensino Médio e pessoas que já concluíram o Ensino Médio.

2 Estudante não elegível

Quando o estudante selecionado não se enquadrar no público-alvo ou na etapa vigente, o sistema exibirá uma mensagem informando que essa etapa não é para este estudante.

3 CPF do estudante não localizado

Se o CPF do estudante não estiver cadastrado no sistema escolar, a inscrição não poderá ser realizada. O responsável deverá procurar a escola em que o estudante está matriculado ou, se já concluiu os estudos, a última escola em que estudou ou o Núcleo Regional de Educação (NRE).

Orientações para NREs, diretores e secretarias escolares

Área do Aluno

1ª opção de curso
Início efetivo da inscrição

Departamento de Planejamento da Rede

01/10/2026



1 Município de residência

A inscrição da 1ª opção já abre com o município de residência do estudante. Também é possível escolher outro município, porém sem direito ao transporte escolar.

2 Escolha do curso

Após definir a cidade, o responsável seleciona o curso desejado entre as opções disponíveis.

3 Escola e turno

Em seguida, o sistema apresenta as opções daquela cidade para escolha do estabelecimento e do turno.

4 Confirmação

Depois de preencher os campos, basta clicar em “CONFIRMAR” para registrar a 1ª opção de curso.

Orientações para NREs, diretores e secretarias escolares

Área do Aluno

2ª opção de curso

Opção complementar da inscrição

Departamento de Planejamento da Rede

01/10/2026



1 2ª opção não obrigatória

Após registrar a 1ª opção, o sistema carrega a tela para indicação de uma 2ª opção de curso. Esse preenchimento é facultativo.

2 Prosseguir só com a 1ª opção

Se não quiser indicar uma 2ª opção, o responsável pode clicar em "PROSSEGUIR APENAS COM A 1ª OPÇÃO".

3 Preenchimento da 2ª opção

Se desejar indicar outra opção, basta preencher os campos de cidade, curso, estabelecimento e turno.

4 Confirmação habilitada

O botão "CONFIRMAR" só ficará disponível para clique quando todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos.

Orientações para NREs, diretores e secretarias escolares

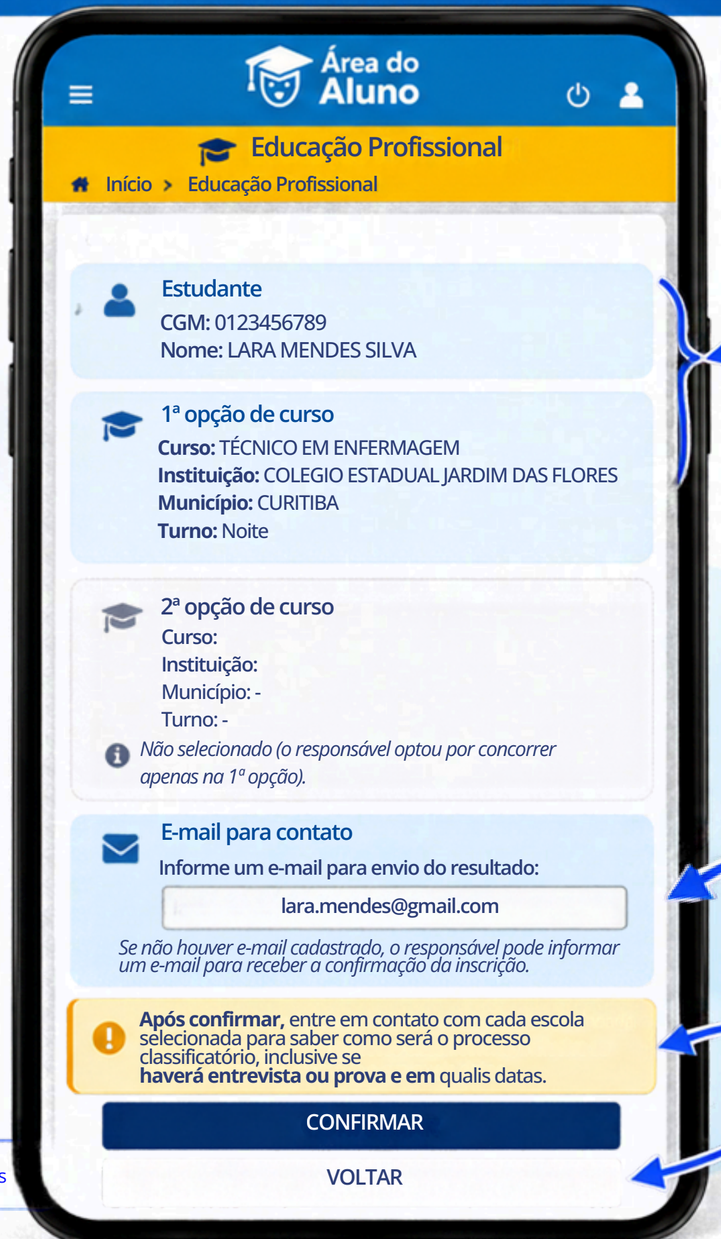
Área do Aluno

Confirmação da inscrição

Revisão final antes do envio

Departamento de Planejamento da Rede

01/10/2026



1 Revisão dos dados

Se estiver tudo correto, o sistema apresenta esta tela de confirmação com os dados do estudante e as opções de curso selecionadas.

2 E-mail para confirmação

Se já houver um e-mail cadastrado, ele pode aparecer preenchido. Caso não haja, o responsável pode informar um e-mail para receber a confirmação da inscrição.

3 Atenção à mensagem amarela

A mensagem amarela solicita que o responsável entre em contato com as escolas selecionadas para saber como será o processo classificatório. Para concluir a inscrição, é necessário clicar em "CONFIRMAR".

4 Ainda é possível alterar

Enquanto a inscrição não tiver sido confirmada, o botão "VOLTAR" permite que o responsável retorne e altere as informações.

Orientações para NREs, diretores e secretarias escolares

Área do Aluno

Confirmação final da inscrição

Inscrição concluída e comprovante disponível

Departamento de Planejamento da Rede

01/10/2026



1 Inscrição confirmada

Se estiver tudo concluído com sucesso, o sistema exibe uma mensagem de confirmação, informando que a inscrição foi registrada.

2 Orientações importantes

A tela lembra que a inscrição não garante vaga, informa a data do resultado e reforça a necessidade de o responsável entrar em contato com as escolas selecionadas para entender como será o processo classificatório, inclusive se haverá entrevista ou prova e em quais datas.

3 Comprovante

Após a confirmação, o responsável pode imprimir o comprovante da inscrição ou enviar uma cópia por e-mail.

4 Sem opção de cancelamento

Após a confirmação da inscrição, a opção de cancelamento não é mais exibida nesta tela.

Orientações para NREs, diretores e secretarias escolares

Área do Aluno

Cancelamento da inscrição

O que acontece após a inscrição já confirmada

Departamento de Planejamento da Rede
01/10/2026



1 Opção disponível após a confirmação

Ao acessar novamente a Área do Aluno e selecionar Educação Profissional, o responsável visualizará a inscrição realizada e a opção de cancelamento.

2 Cancelamento da inscrição inteira

O cancelamento não se aplica somente a uma das opções. Ao confirmar, toda a inscrição será cancelada, incluindo a 1ª e a 2ª opção, quando houver.

Não cancela apenas uma opção.

3 Para participar novamente

Caso deseje voltar a participar do Processo Classificatório, será necessário realizar uma nova inscrição desde o início, enquanto o período estiver aberto.

Orientações para NREs, diretores e secretarias escolares

Área do Aluno

Departamento de Planejamento da Rede (DPR)

01/10/2026

Inscrição no Processo Classificatório da Educação Profissional

Apresentação do fluxo para NREs, diretores e secretarias escolares.

Área do Aluno



Guia visual do processo

Acesso dos responsáveis | Seleção do estudante | Inscrição no curso | Confirmação

Orientações para NREs, diretores e secretarias escolares